

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 296/PGDDĐT-CNTT của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Nam Trà My về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường PTDTBT THCS Trà Đơn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 gồm một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao và thống nhất nhận thức trong cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh về các nội dung của chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, nhất là vai trò, ý nghĩa, các nhiệm vụ trọng tâm của chuyển đổi số, làm cơ sở để huy động sức mạnh tổng thể, giúp quá trình triển khai được thuận lợi, đồng bộ.

- Phát triển ứng dụng CNTT và truyền thông trên nền tảng công nghệ số, công nghệ thông minh, góp phần xây dựng Trường PTDTBT THCS Trà Đơn hiện đại, chất lượng, hiệu quả và hội nhập; hỗ trợ người dân dễ dàng tiếp cận giáo dục và được học tập, nâng cao trình độ liên tục, suốt đời; góp phần đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo của huyện, Phòng GD&ĐT về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (CĐS) và thống kê giáo dục để chỉ đạo các Tổ chuyên môn cùng CB, GV, NV trong trường thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Xây dựng các nội dung chuyển đổi số, xác định rõ công việc cần thực hiện, giao nhiệm vụ, trách nhiệm cho các bộ phận, cá nhân phụ trách.

- Thực hiện phần mềm quản trị trong nhà trường trên nền tảng CSDL ngành. Đẩy mạnh hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện học bạ số trong nhà trường.

- Tăng cường các nguồn lực, nâng cao chất lượng nhân lực đảm bảo điều kiện thiết bị để triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục trong quản lý và dạy học.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

- Duy trì và khai thác sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến để trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện,...), kiểm tra - đánh giá.

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng. Giáo viên sử dụng phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng, lúng túng.

- Nhà trường tổ chức tiến hành in và thông báo kết quả bài kiểm tra đến GV và học sinh, cập nhật trên hệ thống kịp thời, chính xác.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ nhà giáo; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.

- Rà soát, báo cáo nhu cầu đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học; mua sắm thiết bị phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa với các trường lân cận, cán bộ quản lý, giáo viên.

- 100% giáo viên, nhân viên, học sinh được bồi dưỡng các kỹ năng cần thiết trong môi trường số.

- 100% HS trong trường được tiếp cận Internet và kho học liệu trực tuyến.

2. Chuyển đổi số trong quản trị trường học

- Sử dụng các nghiệp vụ quản lý trường học (quản lý học tập, quản lý giảng dạy, quản lý sổ điểm, học bạ điện tử, ...) và báo cáo trên hệ thống CSDL ngành <https://truong.csdl.moet.gov.vn/> theo chỉ đạo của PGD&ĐT huyện.

- Triển khai và thực hiện ứng dụng hồ sơ điện tử gồm sổ điểm, học bạ, hồ sơ chuyên môn, áp dụng chữ ký số trong quản lý sổ điểm, học bạ và hồ sơ chuyên môn; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin với phụ huynh trên nền tảng số.

- Hồ sơ công việc tại nhà trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- CBQL, GV ứng dụng CNTT trong quản lý, quản trị (Tự quản lý giáo viên, cán bộ, học sinh đến quá trình học tập, ...) đồng bộ với hệ thống dữ liệu của ngành.



- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của người học trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục

- Từng bước triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến như tuyển sinh lớp 6.

- Từng bước triển khai thực hiện thanh toán các loại phí bằng phương thức không dùng tiền mặt.

4. Khai thác, sử dụng hiệu quả IOC Edu Quảng Nam

- Hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và người học, xác thực thông tin cá nhân của giáo viên và người học với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 484/PGDĐT ngày 10/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc cập nhật, kiểm tra dữ liệu trường học.

5. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ chuyển đổi số

- Tổ chức cho CB, GV, NV tích cực tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các bộ phận nhân viên kế toán, văn thư, thư viện của nhà trường.

6. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị

- Tiếp tục nâng cấp đường truyền đủ để triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học và làm việc trực tuyến. Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin của trường theo hướng hiện đại, thiết thực và hiệu quả.

- Đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT, tích cực tuyên truyền đến CB, GV, NV và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục tại đơn vị trường.

- củng cố bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin đảm bảo việc thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin được đồng bộ và nhất quán đến từng bộ phận,

NAI
TRƯỜNG
HỒ TH
TỘC B
NG HỌ
TRÀ
10

gồm 1 đ/c PHT, TTCM tổ KHTN, KHXX, và các thành viên khác có khả năng CNTT tốt.

- Xây dựng các quy định về quản lý, thu thập dữ liệu giáo dục; các quy chuẩn, quy định về kết nối, liên thông dữ liệu.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho 100% GV theo trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên. Thúc đẩy việc nghiên cứu, sáng tạo và thử nghiệm các công nghệ số trong giáo dục, tổ chức kết nối, tập hợp, thúc đẩy phát triển CNTT giáo dục trong việc phát triển các sản phẩm ứng dụng nền tảng giáo dục số.

2. Thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với nhà trường và đối với từng giáo viên theo Bộ chỉ số của Bộ GD&ĐT, đưa nội dung chuyển đổi số vào tiêu chí thi đua trong năm học.

3. Thực hiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; phân công trách nhiệm, đảm bảo tuân thủ quy định về thông tin cá nhân, về sở hữu dữ liệu.

- Thực hiện chế độ báo cáo trên phần mềm đầy đủ, chính xác, kịp thời.

- Xây dựng các cơ sở dữ liệu giáo dục chuyên ngành giáo dục. Tập trung chuyển đổi số, cụ thể:

- + CSDL chuyên ngành tổ chức cán bộ: Quản lý nhân sự, quản lý hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên; tuyển sinh.

- + CSDL về công tác đánh giá thi đua - khen thưởng.

- + CSDL về công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- + CSDL về quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- + CSDL về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- + CSDL quản lý trang thiết bị giáo dục (cơ sở vật chất)

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai và thực hiện CNTT, CDS trong nhà trường.

- Nâng cấp hạ tầng mạng Internet, đảm bảo vận hành ổn định trong trường. Tiếp tục nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin, CSVC đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

- Hàng năm, bộ phận tài vụ có trách nhiệm trích kinh phí từ nguồn ngân sách để chi hoạt động chuyên môn trong công tác ứng dụng CNTT, CDS (mức chi tùy theo tình hình thực tế), khen thưởng, động viên kịp thời các cá nhân, tập thể có nhiều bài, nhiều tin, nội dung được đăng tải lên trang website của trường.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về vai trò và lợi ích của chuyển đổi số, của CNTT và truyền thông trong lĩnh vực giáo dục. Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày CDS quốc gia vào ngày 10/10 hàng năm.

- CB, GV, NV tích cực xây dựng tin, bài về chuyển đổi số; tổ chức một số hoạt động thông tin tuyên truyền như tọa đàm, hội thảo về chuyển đổi số.

M TR
 G
 ĐNG
 AN TR
 C CO
 ĐON
 ★ W

- Tăng cường sự tham gia của phụ huynh, học sinh cùng góp ý, giám sát và sử dụng các dịch vụ, tiện ích do chuyển đổi số mang lại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng đơn vị, PHT phụ trách CNTT

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2024-2025.
- Phân công các thành viên phụ trách triển khai thực hiện cập nhật, báo cáo, hướng dẫn CB, GV, NV thực hiện tốt công tác CNTT.
- Thực hiện ký hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học sinh.
- Tiếp tục từng bước triển khai thực hiện công tác thu, chi không dùng tiền mặt.
- Công khai các khoản thu theo quy định trên cổng thông tin điện tử.
- Tích cực đăng bài, tin trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Tiếp tục quán triệt CB, GV, NV nắm bắt chủ trương, các văn bản chỉ đạo về công tác CNTT, tích cực ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ, tham gia các cuộc thi về thiết kế, xây dựng bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số, ...
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện lồng ghép nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục vào kế hoạch nhiệm vụ của tổ chuyên môn.
- Tổ chức sơ kết, tổng kết tự đánh giá việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2024-2025 báo cáo Phòng GD&ĐT trước ngày 10/01/2025 và trước ngày 25/5/2025.

2. Các thành viên phụ trách CNTT

- Tham mưu và giúp Hiệu trưởng chỉ đạo và đôn đốc triển khai, tổng hợp báo cáo gửi về Phòng GD&ĐT khi có yêu cầu.
- Có trách nhiệm hỗ trợ các tổ chuyên môn về CNTT, thu thập các hoạt động, tin, bài viết gửi nhà trường duyệt để đăng tải lên trang website của trường.

3. Đối với tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kho học liệu dữ liệu dung chung của nhà trường ít nhất mỗi tổ 1-2 hoạt động/tháng để gửi lên nhà trường phê duyệt.
- Thường xuyên truy cập vào các trang website của trường và đăng tải các nội dung tổ chức các hoạt động của nhà trường, lớp.
- Thường xuyên trao đổi với phụ huynh các nội dung thông tin về tình hình hoạt động của trẻ trên các kênh mạng trên Internet, sử dụng thành thạo hộp thư điện tử cá nhân. Tham gia tập huấn CNTT do các cấp tổ chức. Ứng dụng trong dạy học.
- Mỗi CB, GV, NV tích cực tuyên truyền, phối hợp phụ huynh, học sinh về ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường căn cứ vào kế hoạch này xây dựng kế hoạch thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tổ, của cá nhân.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của trường PTDTBT THCS Trà Đơn năm học 2024-2025. Nhà trường yêu cầu các bộ phận và cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách CNTT./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Báo cáo);
- Các tổ CM, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Đức Hữu